

Xestión Administrativa

Obxectivo: Realizar actividades de apoio administrativo no ámbito contable, comercial, financeiro e fiscal.

Curso	Módulo	Horas
1º	Formación e orientación laboral	107
1º	Inglés	160
1º	Operacións administrativas da compravenda	133
1º	Operacións auxiliares de xestión de tesouraría	160
1º	Técnica contable	133
1º	Tratamento informático da información	267
2º	Comunicación empresarial e atención á clientela	123
2º	Empresa e administración	123
2º	Empresa na aula	156
2º	Formación en centros de traballo	410
2º	Operacións administrativas de recursos humanos	123
2º	Tratamento da documentación contable	105

Saídas profesionais:

- Auxiliar administrativo/a
- Auxiliar administrativo de cobramentos e pagamentos
- Auxiliar administrativo/a de xestión de persoal
- Axudante de oficina
- Administrativo/a de banca
- Administrativo/a comercial
- Empregado/a de atención á clientela
- Empregado/a de tesouraría
- Empregado/a de medios de pagamento
- Auxiliar administrativo/a da Administración Pública
- Recepcionista

Actividades Comerciais

Obxectivo: Desenvolver actividades de distribución e comercialización de bens e/ou servizos, e xestionar un pequeno establecemento comercial.

Curso	Módulo	Horas
1º	Aplicacións informáticas para o comercio	133
1º	Dinamización do punto de venda	160
1º	Formación e orientación laboral	107
1º	Inglés	160
1º	Marketing na actividade comercial	160
1º	Procesos de venda	160
1º	Xestión de compras	80
2º	Comercio electrónico	123
2º	Formación en centros de traballo	410
2º	Servizos de atención comercial	87
2º	Técnicas de almacén	123
2º	Venda técnica	123
2º	Xestión dun pequeno comercio	174

Saídas profesionais:

- Xerente de pequeno comercio
- Técnico/a en loxística de almacén
- Técnico/a en xestión de existencias e almacén
- Responsable de recepción de mercadorías
- Responsable de expedición de mercadorías
- Axente de información e atención á clientela
- Administrador/a de contidos en liña
- Representante comercial
- Orientador/a comercial
- Televendedor/a
- Teleoperador en "call center"
- Operador/a de "contact-center"
- Comerciante de tenda
- Caixeiro/a ou repoñedor/a

Instalacións Eléctricas e Automáticas

Obxectivo: Montar e manter infraestruturas de telecomunicacións en edificios, instalacións eléctricas de baixa tensión, máquinas eléctricas e sistemas automatizados.

Curso	Módulo	Horas
1º	Automatizos industriais	213
1º	Electrónica	107
1º	Electrotecnia	213
1º	Formación e orientación laboral	107
1º	Instalacións eléctricas interiores	320
2º	Empresa e iniciativa emprendedora	53
2º	Formación en centros de traballo	410
2º	Infraestruturas comúns de telecomunicacións en vivendas e edificios	123
2º	Instalacións de distribución	155
2º	Instalacións domóticas	123
2º	Instalacións solares fotovoltaicas	53
2º	Máquinas eléctricas	123

Saídas profesionais:

- Instalador mantedor electricista. [Este ciclo habilita directamente para exercer como instalador eléctrico autorizado en baixa tensión de acordo co REBT e como instalador e/ou mantedor autorizado de sistema de telecomunicacións](#)
- Montador de instalacións de enerxía solar fotovoltaica
- Electricista industrial e de mantemento
- Instalador mantedor de sistemas domóticos
- Instalador mantedor de antenas
- Instalador de telecomunicacións en edificios de vivendas.
- Instalador mantedor de equipamentos e instalacións de telefonía

Todos os ciclos teñen una duración de 2.000 horas (dous cursos) incluídas prácticas en empresas de 410 horas e ACCESO DIRECTO aos ciclos de grao superior.

O ámbito produtivo da comarca de Caldas de Reis baséase nas Pequenas e Medianas empresas. A base da economía local é o sector terciario, xa que a maioría da poboación traballa nos servizos: comercio, banca, administración e ensino. Tamén destaca o número de empresas pertencentes á industria e construción.

Estas empresas demandan profesionais de grao medio capaces de realizar actividades con autonomía e de apoio no ámbito industrial e de servizos.

O CPR PLURILINGÜE SAN FERMÍN-PP. SOMASCOS ten unha traxectoria na Formación Profesional que data de 1977, que ao longo destes anos adaptouse aos cambios e reformas educativas que aconteceron ata a implantación dos actuais Ciclos Formativos.

Destacamos polo elevado nivel de inserción laboral dos alumnos e alumnas na comarca e a posibilidade de realizar as prácticas en empresas da comarca ou ben no estranxeiro ao estar incluídos no proxecto de mobilidade "Practicum Depo 2018" do programa ERASMUS +

Atopámonos en:



rúa Fermín Mosquera, 2-15
36650 – Caldas de Reis
Pontevedra
☎ 986540075/Fax: 986540418



e-mail: cpr.sanfermin.caldas@edu.xunta.es
web: <http://www.csanfermincaldas.es>
blog: <http://sanfermincf.blogspot.com.es/>

Prazos do proceso de admisión

(corresponden ao curso 2018-19)

Período ordinario:

Solicitudes: do 25 de xuño ao 3 de xullo
Matriculación: do 17 ao 24 de xullo

Período extraordinario:

Solicitudes: do 3 ao 11 de setembro
Matriculación: do 19 ao 21 de setembro

Máis información: <http://www.edu.xunta.es/fp>



CPR PLURILINGÜE SAN FERMÍN

PP. SOMASCOS

CENTRO CONCERTADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL
CON SERVICIOS DE TRANSPORTE E COMEDOR



OFERTA CURSO 2019/20



Administración
e xestión

Xestión
Administrativa



Comercio
e márketing

Actividades
Comerciais



Electricidade
e electrónica

Instalacións Eléctricas
e Automáticas

